

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШКОЛА ИСКУССТВ ТОРБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ»

Принято
Педагогическим советом

Протокол от « 8 » 11 2018 г. №



Утверждено

Директор И.В. Гаврюшкова
Приказ от « 9 » 11 2018 г. № 6

ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ
ИСКУССТВ В МБУ ДО ТОРБЕЕВСКОЙ ШКОЛЕ ИСКУССТВ
(приказ от 13.02.2016года №135) с изменениями от 09.11.2018г №6

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - ДПОП) документа об обучении (далее- свидетельство), разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, Уставом МБУ ДО Торбеевская школа искусств (далее по тексту – Учреждение)
- 1.2. Свидетельство выдается Учреждением по реализуемым лицензированным ДПОП, установленного приказом Минкультуры РФ от 10.07.2013г №975

2. Выдача документов об обучении

- 2.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по ДПОП и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник) на основании Решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.
- 2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам ДПОП) являются оценками «отлично»
- 2.3. Дубликат свидетельства выдается:
- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником, после его получения.
- 2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. Заполнение свидетельства

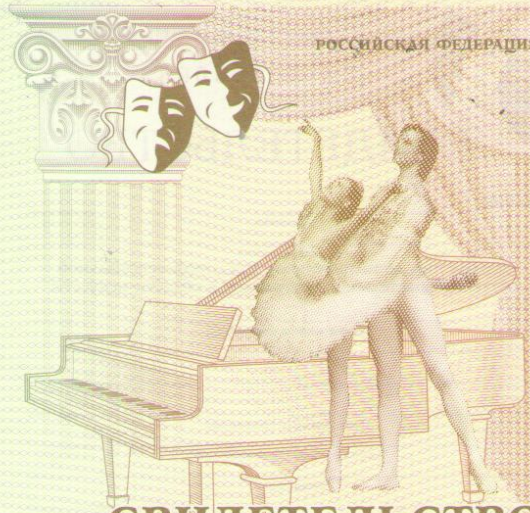
- 3.1. Свидетельство заполняется на русском языке, печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета или от руки с использованием черных чернил.
- 3.2. В свидетельстве указывается: полное наименование школы, месторасположения образовательной организации, регистрационный номер свидетельства, фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения ДПОП, сведения о результатах освоения выпускником ДПОП (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи свидетельства.

3.3. Свидетельство подписывается директором школы, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарем комиссии по итоговой аттестации, содержащее соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование ДПОП;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).



СВИДЕТЕЛЬСТВО

ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СИ № 005066

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:

_____ (наименование программы)

_____ (срок освоения программы)

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (месторасположение образовательной организации)

Регистрационный № _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ года

Руководитель образовательной организации _____ (подпись)

М.П. _____ (фамилия, имя, отчество)

Наименование учебных предметов	Итоговая оценка
Наименование учебных предметов обязательной части	
Наименование учебных предметов вариативной части	
Наименование выпускных экзаменов	

Председатель комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись)
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись)
(фамилия, имя, отчество)

М.П. _____ (фамилия, имя, отчество)